

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DE _____

Curso 20___/20___

1ºRESERVA DE PRAZA (de _____ a _____de _____)



**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA A RESERVA DE PRAZA DE NOVO INGRESO.
(entregar no concello)**

- _Solicitud debidamente cumprimentada.(recoller no concello)
 - _Fotocopia compulsada do libro de familia, (onde aparece o alumno).
 - _Fotocopia compulsada de D.N.I., ou pasaporte, da nai e pai ou titores legais.
 - _No caso de separación, divorcio e nulidade matrimonial, acreditación de dita circunstancia, con expresión de réxime de visitas.
 - _Certificado de empadramento e convivencia da unidade familiar expedido polo concello.
 - _Fotocopia da última nómina de cada un dos membros da unidade familiar. No caso de ser traballador autónomo presentarse o xustificante do último ingreso a conta trimestral presentado.
 - _Última declaración do IRPF ou certificación negativa de facenda de non tela presentada, se é o caso certificación de percepción de presentación económica para desempregados do INEM.(da unidade familiar).
 - _Informe de servizos sociais nos casos que sexan necesarios.
- * Unha vez rematado o prazo de presentación de novas solicitudes, procederase a baremación das mesmas, logo esporase o listado das nenas e dos nenos admitidos por riguroso orde de puntuación)

2ºMATRICULA

DOCUMETACIÓN NECESARIA UNHA VEZ CONCEDIDA A PRAZA (entregar na escola)

- _Certificado médico do neno ou nena.
- _Fotocopia da cartilla da Seguridade social ou documento equivalente.
- _Tres fotografías tamaño carné.
- _Impreso de domiciliación bancaria.(o que temos no centro, coa firma da cuota mensual)
- _Autorización por escrito (do pai/nai, titor ou representante legal) das persoas que poden recoller ao neno/a, xunto coa copia do D.N.I. da persoa autorizada.
- _Autorización de fotografías e medicamentos.
- _Un xustificante da actividade dos pais/nais ou representantes legais, no caso de que solicite a estancia do neno na Escola Infantil por máis de oito horas cada día.Informamos que esta hora cóbrase aparte.